

Allegato 1

Fac-simile preventivo avviso indetto dalla Fondazione Campana dei Caduti

OGGETTO: affidamento dei servizi fiscali (contabilità, adempimenti tributari e controllo di gestione) per il triennio 2024-2026.

Il Sottoscritto
nato a il
C.F.
residente a prov.

FORMULA DI SEGUITO LA MIGLIORE OFFERTA VALIDA FINO AL

DESCRIZIONE OFFERTA

<p>Adempimenti contabili e fiscali:</p> <ul style="list-style-type: none">• scarico fatture di operatori economici italiani ed esteri da programma TS digital• tenuta della contabilità registrazione delle fatture di operatori economici italiani ed esteri, movimenti bancari, costi, dipendenti ecc.• adempimenti IVA e relativo pagamento F24• pagamento F24 dipendenti e ritenute acconto lavoro autonomo• dichiarazione annuale IVA• dichiarazione dei redditi ed IRAP• dichiarazione sostituti d'imposta
<p>predisposizione della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• bilancio preventivo annuale e di eventuali variazioni• documentazione richiesta dalla PAT (bilancio preventivo, piano finanziario, dettaglio dei costi, dettaglio dei costi di cui si richiede il finanziamento, tabella di sintesi ecc.)• documentazione per la richiesta del contributo al Comune di Rovereto• documentazione per le richieste fabbisogni periodici di cassa alla PAT• bilancio consuntivo annuale (bilancio economico e bilancio finanziario – quadro, stato entrate, stato uscite, residui entrate, residui spesa – stato patrimoniale)• documentazione per la rendicontazione finale alla PAT per l'erogazione a saldo del contributo• documentazione per la rendicontazione finale Comune di Rovereto per l'erogazione a saldo del contributo• Rapporti con il collegio dei revisori dei conti della Fondazione
<p>altri servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">• predisposizione ed implementazione di un controllo della gestione (andamento dei ricavi e dei costi) costantemente aggiornato necessario per la scelta di eventuali

economie e di quali spese effettuare anche al fine di raggiungere gli importi finanziati dalla PAT e dal Comune di Rovereto

- controllo mensile e rendicontazione a mezzo di tabelle excel dei proventi dalla vendita di biglietti di ingresso, oggetti ricordo, pubblicazioni ecc.;
- Predisposizione elenchi delle fatture da pagare (scadenziario)
- Consulenze varie (contratti, regolamenti, adempimenti, attività, programmazione)
- pianificazione finanziaria ed economica annuale e pluriennale
- monitoraggio del flusso di cassa
- analisi e controllo puntuale delle capacità di spesa per UP
- registrare e redigere documenti contabili e fiscali in lingua inglese;
- monitoraggio degli eventi che influiscono sullo stato finanziario ed economico della Fondazione suggerendo correttivi

Prezzo totale lordo in cifre, comprensivi di oneri fiscali, contributivi e retributivi, se e in quanto dovuti	EURO
Prezzo totale lordo in lettere, comprensivi di oneri fiscali, contributivi e retributivi, se e in quanto dovuti	EURO

DATA	FIRMA
------	-------